

國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員須知

90年3月20日第142次主管業務會議制訂

90年10月22日第154次主管業務會議修訂

94年1月3日第224次主管業務會議修訂

94年4月25日第231次主管業務會議修訂

94年12月19日第244次主管業務會議修訂

106年5月9日第537次主管業務會議修訂

一、成績計算及出缺席：

(一) 學分班學員：

- 1、成績計算：研究所學分班以70分為及格，大學學分班以60分為及格，成績不及格者將無法取得學分。
- 2、每次上課前請親自簽到（代簽無效），二學分課程缺課超過8小時，三學分課程超過12小時者，得不予及格。
- 3、學員因病或特殊事故不能參加考試，經老師准予補考者，其成績以實得分數計，未經請假或請假未准而缺考者，成績以零分計。

(二) 非學分班學員：

- 1、缺課達授課總時數五分之一以上，不發給結業證書。結業證書及成績證明須於結業後一年內提出申請並於期限內領取且僅限申請乙份，遺失或逾期恕不補發。
- 2、每次上課前請親自簽到（代簽無效），值勤人員得隨時抽點。缺課時數每次以3小時計，未簽到或抽點不到者，以一次缺席計算。

(三) 若颱風來襲，本中心依據台北市政府宣佈停止上課之標準停課。

二、因缺席日後兩週內未領教材者，不再另行補發；學費不包含書籍費，書籍請自費購買；講義資料影印因各班情況不同，本中心得酌收講義工本費。

三、各班次優惠辦法請參閱各班招生簡章或本中心網頁公告資訊。

四、辦理退費請參考本中心「學員申請轉班或退費處理辦法」。

五、本中心進修課程可登錄公務人員學習時數。

六、本中心課程相關資訊請至中心網頁 (<https://cpbae.nccu.edu.tw/>) 查詢。

七、本中心行政辦公室服務時間為週一至週五上午9時至下午6時，洽詢電話為23419151分機201。